

**Liste de vérification pour la réalisation d'une interview**

**OUI**

**1. J'ai respecté les conventions relatives à ce type de texte :**

- J'ai fourni un titre.
- J'ai suivi le format *questions-réponses*.
- J'ai clairement indiqué le changement d'interlocuteur (retour à la ligne, nom ou initiales de chacun).
- J'ai indiqué le nom du / de la journaliste au bas de la page (*Propos recueillis par...*).
- J'ai inclus un ou plusieurs élément(s) caractéristique(s) d'une interview (photo de la personne interviewée, nom du journal, date de publication, titre de la rubrique...).

**2. J'ai utilisé le registre approprié et j'ai maintenu ce registre :**

- J'ai vouvoyé la personne interviewée.
- J'ai utilisé l'interrogation par inversion (*Avez-vous... ?*) ou en employant la formule *Est-ce que... ?*

**3. Mon texte est logique :**

- J'ai rédigé une introduction présentant brièvement la personne interviewée.
- J'ai posé des questions qui suivent un ordre logique.
- J'ai conclu l'interview.

**4. Pour rendre mon texte plus cohérent, j'ai utilisé au moins trois connecteurs logiques, par exemple :**

*de plus ; en effet ; c'est pourquoi...*

**5. Pour rendre mon texte plus intéressant et convaincant...**

- j'ai choisi un titre accrocheur (qui donne envie de lire l'interview).
- j'ai présenté la personne interviewée de manière attrayante.
- j'ai fourni des réponses bien développées.

